

# INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MILLENNIUM BANKU HIPOTECZNYM S.A.

(dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło, praktykantów)



Ten dokument (dalej: „Zasady”) ma na celu przedstawienie informacji, wyjaśniających przyjęte w Millennium Banku Hipotecznym S.A. (dalej: „Bank”) zasady przetwarzania Twoich danych osobowych. Z poniższego tekstu dowiesz się m.in. dla jakich celów i jak długo Bank przetwarza lub będzie przetwarzał Twoje dane osobowe. Dowiesz się, jakie kategorie podmiotów mogą mieć dostęp do Twoich danych osobowych, a także z jakich praw możesz skorzystać w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych. Zakres przekazywanych informacji odpowiada wymogom wynikającym z unijnych przepisów o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego także ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: „Rozporządzenie”). Przekazanie niniejszego dokumentu następuje w celu realizacji obowiązku Banku, który jest administratorem przekazanych mu Twoich danych i jako administrator, na podstawie Rozporządzenia, jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wobec Ciebie. Szczegółowe i aktualne informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych znajdziesz na <https://www.millenniumbh.pl/ochrona-danych>.

## Administrator, Inspektor Ochrony Danych

- Administratorem Twoich danych osobowych jest Millennium Bank Hipoteczny S.A. z siedzibą w Warszawie:
  - adres: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, kontakt za pośrednictwem Banku Millennium:
  - telefon: (+48) 801 331 331 lub (+48) 22 598 40 40 - dla osób dzwoniących z telefonów komórkowych oraz z zagranicy,
  - e-mail: kontakt@bankmillennium.pl.
- Bank - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Twoje dane osobowe.
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Banku sprawuje Inspektor Ochrony Danych (dalej: „Inspektor”):
  - adres: Inspektor Ochrony Danych, Millennium Bank Hipoteczny S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
  - e-mail: iod@bankmillennium.pl.Możesz kontaktować się z Inspektorem we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

## W jakim celu i jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe?

- Bank gwarantuje, że będzie przetwarzać Twoje dane osobowe wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Cel przetwarzania danych to powód, dla którego przetwarzamy Twoje dane osobowe. Jeżeli Bank będzie chciał przetwarzać Twoje dane osobowe dla innych celów - niewskazanych poniżej - zostaniesz wtedy odrębnie poinformowany o tym nowym celu. Poniższa tabela przedstawia cele przetwarzania danych. Każdy z poniższych celów został dokładnie oceniony przez Bank pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami regulującymi działalność Banku. Przedstawiona poniżej tabela za każdym razem wskazuje cel przetwarzania danych i jego właściwą podstawę prawną. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas odpowiedni do realizacji wskazanych celów.

Cel	Wyjaśnienie	Podstawa prawna	Długość okresu przetwarzania danych
Wykonanie umowy cywilnoprawnej z Bankiem, której jesteś stroną	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celu wykonywania zawartej z Tobą umowy cywilnoprawnej.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. b)	- przez okres trwania stosunku umownego. <i>zarówno w trakcie trwania stosunku umownego, jak również po jego zakończeniu Bank może przetwarzać dane osobowe w oparciu o inne wskazane poniżej cele i podstawy prawne.</i>
Wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa	W tym przypadku Bank przetwarza Twoje dane osobowe po to, aby spełnić obowiązki nałożone z mocy przepisów prawa. Obowiązki te dotyczą między innymi: 1) prowadzenia dokumentacji, 2) wypłaty wynagrodzenia, 3) wykonywania obowiązków nałożonych na płatników składek na ubezpieczenie społeczne. Obowiązki nałożone na Bank wynikają m.in. z ustawy o rachunkowości i prawa podatkowego, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z poszczególnymi przepisami prawa nakładającymi obowiązki na Bank, m.in. wskazanymi w Wyjaśnieniach.	- w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów dokumentacji podatkowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. - w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów dokumentacji księgowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały/zostaną ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. - w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - przez okres 5 lat od dnia dokonania zgłoszenia lub rozliczenia. - w innych przypadkach - do czasu wypełnienia przez Bank obowiązków określonych w poszczególnych przepisach prawa.
Cele realizowane w ramach tzw. prawnie	Celami realizowanymi w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora są:	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. f)	- przez okres do 3 miesięcy w przypadku monitoringu wizyjnego, monitoringu

<p>uzasadnionego interesu administratora danych</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia Banku, w tym monitoring placówek Banku, z zachowaniem prywatności i godności osób,</li> <li>2) zapewnianie bezpieczeństwa informacji, w tym monitoring i filtrowanie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) działań w systemach IT,</li> <li>b) działań w Internecie,</li> <li>c) poczty elektronicznej,</li> <li>d) systemów drukujących / kopiujących / skanujących,</li> <li>e) działań na zewnętrznych nośnikach danych.</li> </ol> </li> <li>3) zapewnianie bezpieczeństwa w ramach powierzonych zadań, przeciwdziałanie przestępstwom, w szczególności zapobieganie nadużyciom,</li> <li>4) w przypadku jeśli znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami,</li> <li>5) wewnętrzne cele administracyjne, analityczne, statystyczne i raportowania wewnętrznego Banku oraz w ramach Grupy Kapitałowej Banku Millennium S.A.,</li> <li>6) organizacja i przeprowadzanie konkursów zgodnie z postanowieniami regulaminów,</li> <li>7) realizacja komunikacji za pośrednictwem intranetu lub stron internetowych Banku.</li> </ol> <p>Oceniając czy wskazane cele są uzasadnione Bank bierze pod uwagę, czy Twoje interesy, prawa lub wolności nie mają nadrzędnego charakteru nad prawnie uzasadnionymi interesami Banku.</p>	<p>Internetu, poczty elektronicznej, systemów drukujących, kopiujących i skanujących oraz zewnętrznych nośników danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Banku, stanowiącego podstawę tego przetwarzania lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa właściwy termin przedawnienia.</li> <li>- w przypadku, gdy w ww. okresie będzie toczył się spór lub będzie trwało postępowanie, w szczególności sądowe, dane osobowe będą przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego regulującymi okresy przedawnienia, który będzie liczony od dnia zakończenia sporu lub prawomocnego zakończenia postępowania.</li> </ul>
---	---	---

### Sąd pozyskujemy Twoje dane osobowe?

5. Bank przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Ciebie (np. dane podane na formularzach) lub pozyskane z innych źródeł, np. źródeł publicznych lub od podmiotów trzecich, np. szkół wyższych. W każdym przypadku Bank skrupulatnie weryfikuje czy ma podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.

### Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

6. Bank może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pozyskanych od Ciebie lub osób trzecich:
- a) dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL),
  - b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny),
  - c) wizerunek twarzy utrwalony na zdjęciu,
  - d) informacje dotyczące wykształcenia, szkoleń i posiadanych kwalifikacji,
  - e) informacje dotyczące historii zatrudnienia (np. nazwy poprzednich zakładów pracy lub podmiotów zatrudniających, zajmowane stanowiska, zakres zadań),
  - f) informacje z zakresu medycyny pracy oraz BHP,
  - g) dane dotyczące kariery zawodowej w trakcie zatrudnienia, w tym informacje o zmianach warunków zatrudnienia,
  - h) dane niezbędne do wydania narzędzi pracy,
  - i) informacje dotyczące oceny realizowanych obowiązków,
  - j) informacje o wynagrodzeniach oraz potrąceniach z wypłacanych wynagrodzeń,
  - k) dane niezbędne do wypłaty wynagrodzenia (np. numer rachunku płatniczego),
  - l) informacje dot. nieobecności, w tym o zwolnieniach lekarskich,
  - m) informacje pozyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
  - n) dane audio-wizualne (np. dane związane z nagrywaniem rozmów lub wizerunku dla celów bezpieczeństwa i dowodowych),
  - o) dane z monitoringu informatycznego,
  - p) informacje pozyskane z badań kompetencji, satysfakcji współpracownika lub innych podobnych badań, w których współpracownik weźmie udział,
  - q) dane osobowe członków najbliższej rodziny, w przypadku zamiaru korzystania z benefitów oferowanych przez Bank.

### Komu Twoje dane mogą być ujawniane?

7. Dostęp do Twoich danych osobowych - wewnątrz struktury organizacyjnej Banku - będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Bank pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Twoje dane osobowe mogą być ujawniane przez Bank odbiorcom poza strukturą Banku. Zawsze w takiej sytuacji Bank dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych. Należy zwrócić uwagę, że odbiorcą danych w rozumieniu Rozporządzenia jest zarówno podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Banku, jak i podmiot, któremu dane są udostępniane dla jego własnych celów (np. organy administracji publicznej).
8. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:
- a) organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Komisja Nadzoru Finansowego, Ministerstwo Finansów, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Państwowa Inspekcja Pracy,
  - b) podmioty, którym Bank powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, np. dostawcy przesyłek kurierskich, dostawcy IT i innych usług przetwarzających dane w imieniu Banku, firmy realizujące badania dla

Banku, organizacje szkoleniowe, podmioty świadczące doradztwo personalne lub usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie, kancelarie prawne,

- c) podmioty działające w ramach Grupy Kapitałowej Banku Millennium S.A. odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych oraz wynikających z przepisów prawa,
- d) klienci i kontrahenci Banku - w zakresie i w sytuacji, gdy udostępnienie danych osobowych współpracownika jest niezbędne do realizacji usługi,
- e) podmioty, z którymi Bank zawarł umowy na realizację badań medycyny pracy dla współpracowników.

Szczegółowa lista odbiorców danych osobowych jest dostępna na [www.millenniumbh.pl/ochrona-danych](http://www.millenniumbh.pl/ochrona-danych).

## **Realizacja praw**

### **9. Szczegółowa Informacja o Twoich prawach:**

- a) przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- b) jeśli uznasz, że Twoje dane osobowe przetwarzane przez Bank są niezgodne z rzeczywistością, masz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia,
- c) masz prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) masz prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- e) masz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Banku,
- f) masz również prawo do otrzymania od Banku Twoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia danych osobowych do innego administratora; w przypadku przeniesienia danych, z uwagi na inne przepisy prawa np. bankowego, może być wymagane uzyskanie zgody Twojej lub innej osoby lub spełnienie innych warunków wymaganych tymi przepisami,
- g) masz prawo, aby nie podlegać decyzji opierającej się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywołuje wobec Ciebie skutki prawne lub w inny sposób istotnie na Ciebie wpływa, chyba, że decyzja ta jest niezbędna do realizacji umowy, jest dozwolona prawem lub wyraziłeś wcześniej na to wyraźną zgodę,
- h) w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Ci prawo do cofnięcia udzielonych zgód na poszczególne cele przetwarzania, w dowolnym momencie; zgodę możesz wycofać w placówce Banku Millennium, mailowo lub przez telefon; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu wycofania zgody.

10. W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do jej zawarcia i realizacji. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.

11. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Bank Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany**

12. Bank nie przetwarza Twoich danych osobowych w sposób zautomatyzowany, mogący skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu. Jeśli będziesz podlegać decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, zostaniesz o tym odrębnie poinformowany - wraz z informacją o zasadach podejmowania takiej decyzji oraz o jej znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach.